

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АНО «ЕАФО» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона настоящая Политика публикуется в свободном доступе путем её размещения на информационной доске на территории Оператора, по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Руководитель – единоличный исполнительный орган Оператора;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- проверить полноту и точность предоставленных персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В случае выявления ошибочных или неполных ПДн Оператор имеет право прекратить все отношения с субъектом ПДн.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в случае достижения цели обработки персональных данных, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;
- сообщать Оператору об уточнении своих персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации);
- проверка конфликтов интересов;
- обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан, а также уполномоченных органов;
- улучшение качества обслуживания и проведение маркетинговых программ, статистических исследований;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- размещение (публикации) фото- и видеоматериалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того, на телеканалах, на бумажных носителях (афиши, плакаты, журналы тематической направленности и др.);
- осуществления информационного обеспечения, предоставления услуг посредством сети «Интернет»;
- в целях публичных интересов, связанных с формированием образа компании на внешнем рынке, продвижения услуг и формирования HR бренда;
- иных целях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Нормативно-правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Уволенные работники, работники, а также их родственники - для цели ведения кадрового и бухгалтерского учета, включая реализацию непосредственно связанных правоотношений, в том числе трудовых, налоговых, пенсионных и страховых:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- социальное положение;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;

- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.2. Соискатели - для цели подбора персонала на вакантные должности Оператора и формирования кадрового резерва:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес места жительства;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- иные персональные данные, представленные субъектом персональных данных.

4.2.3. Клиенты и контрагенты Оператора, включая их представителей, выгодоприобретатели по договорам, законные представители - для цели осуществления подготовки, заключения и исполнения договоров:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- доходы;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;

- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные персональные данные, представленные субъектом персональных данных.

4.2.4. Клиенты, посетители сайта - для цели продвижения товаров, работ, услуг на рынке:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения, собираемые посредством метрических программ;
- иные персональные данные, представленные субъектом персональных данных.

4.2.5. Работники, учащиеся, законные представители - для цели обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- сведения о трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
- сведения об образовании;
- иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.6. Работники - для цели создания общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность;
- сведения об образовании;
- фото-видео изображение лица;

- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- сведения о повышении квалификации;
- иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.7. Работники, родственники работников - для цели проверки конфликтов интересов:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- доходы;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.8. Гражданин, направивший обращение - для цели обеспечения своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан, а также уполномоченных органов:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.9. Посетители сайта - для цели улучшения качества обслуживания и проведение маркетинговых программ, статистических исследований:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения, собираемые посредством метрических программ;
- IP-адрес;
- данные файлов Cookie;
- геолокация;
- тип используемого браузера и операционной системы;
- история посещения сайта или использования приложения;
- иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.10. Студенты - для цели обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- ИНН;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер расчетного счета;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об образовании;
- иные персональные данные, представленные субъектом персональных данных.

4.2.11. Работники, клиенты - для цели размещения (публикации) фото- и видеоматериалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того, на телеканалах, на бумажных носителях (афиши, плакаты, журналы тематической направленности и др.):

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- фото-видео изображение лица;
- иные персональные данные, представленные субъектом персональных данных.

4.2.12. Посетители сайта - для цели осуществления информационного обеспечения, предоставления услуг посредством сети «Интернет»:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- IP-адрес;
- данные cookie-файлов;
- геолокация;
- иные персональные данные, получение которых необходимо для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.13. Работники - в целях публичных интересов, связанных с формированием образа компании на внешнем рынке, продвижения услуг и формирования HR бренда:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность;
- сведения об образовании;
- фото-видео изображение лица;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия;
- сведения о повышении квалификации;
- об аккредитации;
- о присвоении степени;

- иные персональные данные, представленные субъектом персональных данных.

4.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;
- распространение.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от

24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.14. Оператором используются следующие информационные системы:

- 1С: Рарус НКО;
- Диадок;
- Яндекс Облако;
- ФИС ФРДО;
- Корпоративная почта.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не

являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом Руководителя Оператора.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7. Заключительные положения

7.1. Политика утверждена приказом Руководителя Оператора № 1-ПДн от 05.11.2025 г., и действует бессрочно до момента вступления в силу новой редакции Политики.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных Оператор принимает новую редакцию Политики с учетом изменений. До этого момента Политика действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. В целях связи с Оператором могут быть использованы следующие контактные данные:

тел. +7 925 771 10 78;

e-mail: drsoma@mail.ru;

почтовый адрес: 125080, г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С.

05.11.2025 г.

Директор
АНО «ЕАФО»



/С. Субраманиан

Приложение №1
к Политика в отношении обработки персональных данных
АНО «ЕАФО»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО субъекта полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по месту жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных АНО «ЕАФО» (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С, в целях:

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации);
- обеспечение своевременного рассмотрения в полном объеме устных и письменных обращений граждан, а также уполномоченных органов;
- улучшение качества обслуживания и проведение маркетинговых программ, статистических исследований;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;
- размещение (публикации) фото- и видеоматериалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того, на телеканалах, на бумажных носителях (афиши, плакаты, журналы тематической направленности и др.);
- осуществления информационного обеспечения, предоставления услуг посредством сети «Интернет»;
- в целях публичных интересов, связанных с формированием образа компании на внешнем рынке, продвижения услуг и формирования HR бренда;
- иных целях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации;

об аккредитации; о присвоении степени; сведения, собираемые посредством метрических программ; IP-адрес; данные файлов Cookie; геолокация; тип используемого браузера и операционной системы; история посещения сайта или использования приложения;

а также: _____

(указать дополнительные персональные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действительно в течение всего периода работы АНО «ЕАФО». Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

Согласие _____

(«подтверждаю»/ «не подтверждаю» прописью)

(ФИО субъекта полностью)

(подпись)

«__»_____ 20__ г.

Приложение №2
к Политике в отношении обработки персональных данных
АНО «ЕАФО»

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО сотрудника полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по месту жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных, в форме распространения АНО «ЕАФО» (далее - оператор), находящемся по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С, в целях:

- создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации);
- размещение (публикация) фото- и видеоматериалов в сети Интернет, в том числе соц. сетях, интернет-видеоканалах, а кроме того, на телеканалах, на бумажных носителях (афиши, плакаты, журналы тематической направленности и др);

(указать цели обработки персональных данных)

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; должность; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации;

а также: _____

(указать дополнительные персональные данные)

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»): не устанавливаются.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не установлены.

Настоящее согласие действительно в течение всего периода работы АНО «ЕАФО»
Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

Согласие _____
(«подтверждаю»/ «не подтверждаю» прописью)

(ФИО субъекта полностью)

(подпись)

«__»_____ 20__ г.

Приложение №3
к Политике в отношении обработки персональных данных
АНО «ЕАФО»

Согласие
на обработку персональных данных работников

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО субъекта полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по месту жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных АНО «ЕАФО» (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С, в целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора;
- создание общедоступных источников информационного обеспечения (в том числе справочники, адресные книги, ведение официального сайта организации);
- проверка конфликта интересов;
- в целях публичных интересов, связанных с формированием образа компании на внешнем рынке, продвижения услуг и формирования HR бренда;

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; возраст; сведения о владении иностранными языками; сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и знаках отличия; сведения о повышении квалификации; об аккредитации; о присвоении степени, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о составе семьи; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; данные полиса добровольного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; сведения о пенсиях на льготных условиях по старости (по возрасту); серия и номер выданного листка

нетрудоспособности, сведения о социальных льготах; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; факт обращения гражданина за оказанием медицинской помощи; место регистрации; дата регистрации, сведения о деловых качествах; сведения об имуществе; ожидаемый уровень оплаты труда; сведения о месте работы, должности, месячной зарплате и причинах увольнения с последних мест работы; сведения о юридических лицах, участниками (акционерами) которых является кандидат на работу; сведения об интересах.

а также: _____

(указать дополнительные персональные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действительно до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами АНО «ЕАФО».

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Согласие _____
(«подтверждаю»/ «не подтверждаю» прописью)

(ФИО субъекта полностью)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Политика в отношении обработки персональных данных
АНО «ЕАФО»

Согласие
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО субъекта полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по месту жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие ООО «Эйчди Клиник» (далее - оператор), находящемуся по адресу АНО «ЕАФО» (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С, на предоставление следующим третьим лицам моих персональных данных:

1. Наименование третьего лица: _____ (ИНН: _____, адрес: _____).

Объем персональных данных, разрешенный для передачи:

_____.

Цель предоставления персональных данных: _____.

Настоящее согласие действительно до «__» _____ 20__ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

Согласие _____
(«подтверждаю»/ «не подтверждаю» прописью)

(ФИО субъекта полностью)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Политике в отношении обработки персональных данных
АНО «ЕАФО»

Согласие
на получение персональных данных от третьих лиц

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО субъекта полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по месту жительства: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие АНО «ЕАФО» (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С, на получение моих персональных данных от

(наименование и идентификаторы третьего лица)

находящегося по адресу: _____,
(юридический адрес третьего лица)

следующих моих персональных данных для _____:

(указать цель получения персональных данных)

(указать персональные данные, на которые распространяется согласие)

Настоящее согласие действительно до «__» _____ 20__ г. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом оператора.

Согласие _____
(«подтверждаю»/ «не подтверждаю» прописью)

(ФИО субъекта полностью) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №6
к Политика в отношении обработки персональных данных
АНО «ЕАФО»

Отказ
от согласия на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО субъекта ПДн полностью)

сообщаю, что «__» _____ 20__ г. _____

_____ (указать обстоятельства, при которых поступило предложение на обработку ПДн)

мне было предложено в целях _____,
(указать цель обработки)

предоставить согласие на обработку следующих персональных данных: _____

_____ (указать перечень ПДн)

Согласно ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Настоящим отказываюсь от согласия на обработку моих персональных данных и запрещаю любым образом распространять и публиковать информацию о моих персональных данных АНО «ЕАФО» (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С, мне разъяснены следующие последствия настоящего отказа:

_____ (указать последствия отказа)

Субъект персональных данных:

_____ (ФИО полностью)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №7
к Политике в отношении обработки персональных данных
АНО «ЕАФО»

Отзыв согласия
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(ФИО полностью)

в соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у АНО «ЕАФО» (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Москва, ш. Волоколамское, д. 1, стр. 1, офис 606С, согласие на обработку следующих персональных данных: _____

(указать перечень ПДн, согласие на обработку которых отзывается)

Субъект персональных данных:

_____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.